



УТВЕРЖДАЮ
Директора МБУК
«СДК и К» СПП НР РО

Г.А. Лебедева
«20» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
МБУК «СДК и К» СПП НР РО

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии

МБУК «СДК и К» ССП НР РО

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения культуры.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Неклиновского района Ростовской области;

- координация деятельности учреждения культуры с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения культуры;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения культуры;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей общественности для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии по вопросам, требующим решения руководителя учреждения культуры;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- подписывает принятые Комиссией решения;

- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых

вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии.
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;
- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

9. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

Результаты текущего контроля руководитель Комиссии докладывает руководителю учреждения культуры на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий, письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

11. Взаимодействие с ОВД, УФСБ, ДПЧС, ВНГ, общественностью осуществлять согласно плану работы учреждения культуры при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже двух раз в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности посетителей и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

12. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и посетителей учреждения культуры.

Одним из важнейших аспектов обеспечения комплексной безопасности является обеспечение психологической безопасности в учреждении культуры.